

「2024고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업」

제안요청서

「2024고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업」

제안요청서

I 사업 개요

1. 공고 개요

- 공고 번호: 꽃박람회 공고 제2024-15호
- 공고 명칭: 「2024고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업」

2. 사업 목적

- 고양국제꽃박람회 실내 2관·1관·야외 공간연출을 추진하며 이에 LED전광판·조명·음향·냉난방·전력공급 설비 등은 친환경적이고 유기적인 디자인·설계·조성 통해 고양국제꽃박람회 행사 개최지만의 특징점을 부각할 수 있도록 구성
- 이벤트 공간 연출과 실내 외 전시, 운영, 판매시설 운영에 따른 전력수요를 검토하여 안정적인 전력공급 계획수립 전력 간선 및 전기시설 설치, 현장 안전관리 및 운영

3. 사업 입찰 기초액 및 제안 사업량

- 사업 명: 2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업
- 사업위치: 고양시 일산호수공원 내 유·무료구역
- 사업면적: 185,000㎡(대지면적)
- 사업금액: 금392,400,000원(금삼억구천이백사십만원) ※부가세 포함
- 사업범위

1) 이벤트 공간연출

- 실내전시 2관 이벤트 공간연출 설계 및 설치·관리 일체(사용 자재 시설계획 등)
 - 실내 전시 2관 이벤트 공간(684㎡) 디자인 연출 조성
- 실내전시 1관 로비 LED 포토존 설계 및 설치·관리 일체(사용 자재 시설계획 등)
 - 실내전시 1관 로비(60㎡) 200인치 LED영상 포토존 연출 및 설치·관리
- 야외 이벤트 공간연출
 - 야외 특설무대 및 장미원 (2,745㎡) 경관 조명 연출 및 설치·관리 일체

2) 행사장 전기시설 조성 ※가설 전기 총용량: 3,140kW

- 유·무료구역 전기시설 간선 설치·운영 설계 도서 작성

- 행사장 각종 소요 전기시설 임차 설치·관리 일체
 - 실내전등(대형텐트 및 소형텐트), 케이블(전선관 포함), 배·분전반, 케이블 보호관(차량 및 동선), 콘센트, 전선 보호판 등
 - 발전기 설치 및 관리: 350kW 발전기 총 5대 ※발전기 유류 발주처 제공
※ 연속출력 350kW, 일일 12시간 가동, 24일간
 - 냉방기 설치 및 관리: 총 수량 31대 286RT
※ 냉방기 10RT 28대, 2RT 3대, 실외기 안전 커버 및 연출 포함
- 과업범위 시설물 안전관리 및 분야별 및 총괄 안전관리자 현장 상주

4. 계약 방법: 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 준용 (협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)
- 평가위원회 구성을 통한 제안 공모 참가 업체 평가
- 업체 선정 과정
 - 공고 ⇒ 제안서 접수(입찰참가등록) ⇒ 제안서 심사 ⇒ 우선협상 대상 업체 선정
⇒ 협상 추진 ⇒ 실행계획서 작성 및 협상완료 ⇒ 계약 추진 ⇒ 사업 추진

5. 입찰 및 계약 추진 일정

- 입찰 공고(G2B 및 재단 홈페이지): 2024. 2. 6.(화) ~ 2024. 2. 27.(화)
- 제안서 접수(직접 제출): 2024. 2. 27.(화) 17:00 마감
- 제안서 심사: 2024. 2. 29.(목) 14:00 예정
 - ※ 심사 일정 변경 시 제안서 제출업체에 개별 통지 예정
- 우선순위 업체 발표: 심사일로부터 2근무일 이내
- 협상 추진 및 계약 완료: 2024. 3. 14.한

6. 과업 기간: 계약일로부터 ~ 2024. 6. 30. 까지

- 사업 준비 기간: 계약일로부터 ~ 2024. 3월 한
- 설치 및 행사 전 관리 기간: 2024. 4. 1. ~ 2024. 4. 25.
- 행사 기간 중 현장 운영: 2024. 4. 26. ~ 2024. 5. 12. (17일간)
- 철거 및 원상복구: 2024. 5. 31. 한
- 사업 완료 서류 제출: 2024. 6. 30. 한

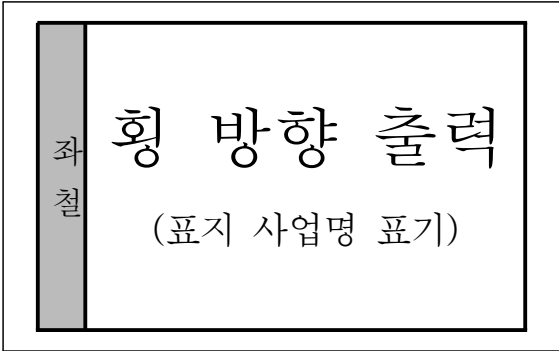
7. 사업 추진 중점 방침: 본 제안요청서 참조

→ 제안 요청 사항 및 본서에서 요구하는 사항을 준수하여 제안업체에서 세부 디자인 및 연출 제안서를 작성하여 제출

II 제안서 작성 기본사항

1. 제안서 제출 규격 및 일반 사항

- 작성 규격 및 분량
 - 1) 제안서: A4 규격, 횡방향 좌철, 표지 포함 20장 이상
 - 2) 내역서: A4 규격, 횡방향 좌철
 - 3) 설계도: A3 규격, 횡방향 좌철
- 제출 부수: 제안서, 설계도, 내역서 각 10부 (심사용 출력본)
- **유의 사항**: 제안서, 내역서, 설계도의 표지 및 내용에 **제안사(社)에 관련된 모든 표시 불가**
- 제안서 제출: A4 규격의 박스, 입찰서류를 포함한 모든 서류를 넣어 봉인, 상단 면에 A4 규격 종이에 아래의 사항을 명기하여 부착 후 제출(서식 및 서체 자유)



「공고 번호 : 꽃박람회 공고 제 2024-15호」

「2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업」

「제출업체」

2. 제안서 및 내역서 작성 사항

- 과업수행 내용: 제안의 목적, 특징, 장점 등을 요약하여 기술.
 - 1) 제안서 작성 전 사전 현장 답사 및 자료 확보 필수
 - 2) 제안요청서 및 현장 답사 내용을 참조하여 기술
- 기본설계 계획
 - 1) 기본설계 계획 방향: 기본설계 방향 및 디자인 시공성, 유지관리, 안전성, 경제성 등에 대하여 간략하게 기술
 - 2) 기술 제안 부문: “제안 내용” 참조
- **제안설명서: 프레젠테이션 스타일 (컬러)**
 - 1) 표지, 제안 내용 설명, 사업 컬러 조감도와 설명 등 포함. 평가위원이 시각적으로 사업 내용을 정확히 파악하고 이해할 수 있도록 편집.
 - 2) 제안 내용, 조감도, 사업 연출 사항 등에 실제 연출 내용보다 과장되거나 사실과 다른 연출, 표현, 컴퓨터 그래픽 등을 절대 적용할 수 없음.

○ **사업내역서: 스프레드시트 스타일 (엑셀 등)**

- 1) 소요 사업비 내역을 항목별로 상세히 제시하여야 함.
- 2) 항목별 요율 및 각 단가를 적정히 산정하여 적용하여야 함.
- 3) 고용노동부 고시 기준을 적용하고 노무비는 2024년 상반기 기준으로 작성.
- 4) 내역서 상 필수 적용하여야 할 항목

㉠ 사업의 내용상 필수 적용되어야 하는 재료비, 노무비, 경비 각 항목

⇒ 소요 사업비 내역을 항목별로 상세히 제시하여야 함.

⇒ 항목별 단가 및 산출 근거를 명확히 서술하여야 함.

㉡ 일반관리비 항목 (순 원가 총액에 기본 요율 적용)

⇒ 안전·보건관리 비용 반영(추정가격의 70% 금액 * 1.85%)

㉢ 이윤 항목 (사업 내역에 맞춰 적정 이윤 산정)

㉣ 부가가치세 (상기 전 항목을 공급가액 소계로 계산하여 10% 부가세 설정)

㉤ 기타 사업 내용상 추가하여야 하는 보험 등의 항목 (선택 사항)

- 5) 원가계산서 및 표지, 세부 산출내역서를 포함한 내역서 전체 편집본을 제출하여야 하며, 부가가치세를 포함한 총액으로 작성.
- 6) 조형물, 구조물, 연출물 및 기타 방송 등 연출시설 전체 사항에 대해 규격, 수량, 재질, 단가를 세부 산출
- 7) 시설물 제작 세부 소요 비용 산출이 힘들 경우 반드시 세부 견적서 첨부
- 8) 내역서 내용은 차후 업체 선정 시 협상 과정을 통하여 변경될 수 있음.

○ **사업도면: CAD 등을 활용한 도면 서류**

- 1) 사업 제안 및 내역에 적용된 이벤트 공간 구성과 각종 전기 시설물 등의 크기·규격을 정확히 파악할 수 있도록 분야별 평면도, 정(입)면도·측(이)면도, 세부설계도 등으로 첨부.
- 2) 조감도 (전체 및 세부 내용 컬러 조감도), 평면도 (전체 배치 평면도, 구역별 세부 배치도 등)
→ 이벤트 공간연출 조감도는 (재)고양국제꽃박람회 홈페이지 공고에 게재된 “실내 도면(안)”을 참고하여 작성
- 3) 전기간선, 전기시설 조성 도면
→ 간선, 전기시설 도서 작성은 (재)고양국제꽃박람회 홈페이지 공고에 게재된 “야외도면(안) 및 분전반 위치 도면”을 참고하여 작성
→ 전기 관련 관계 법규 및 규정 등에 적합도록 설계도 작성
※ 간선, 전기시설 도면 작성 내용

실시설계도 (A3 사이즈)

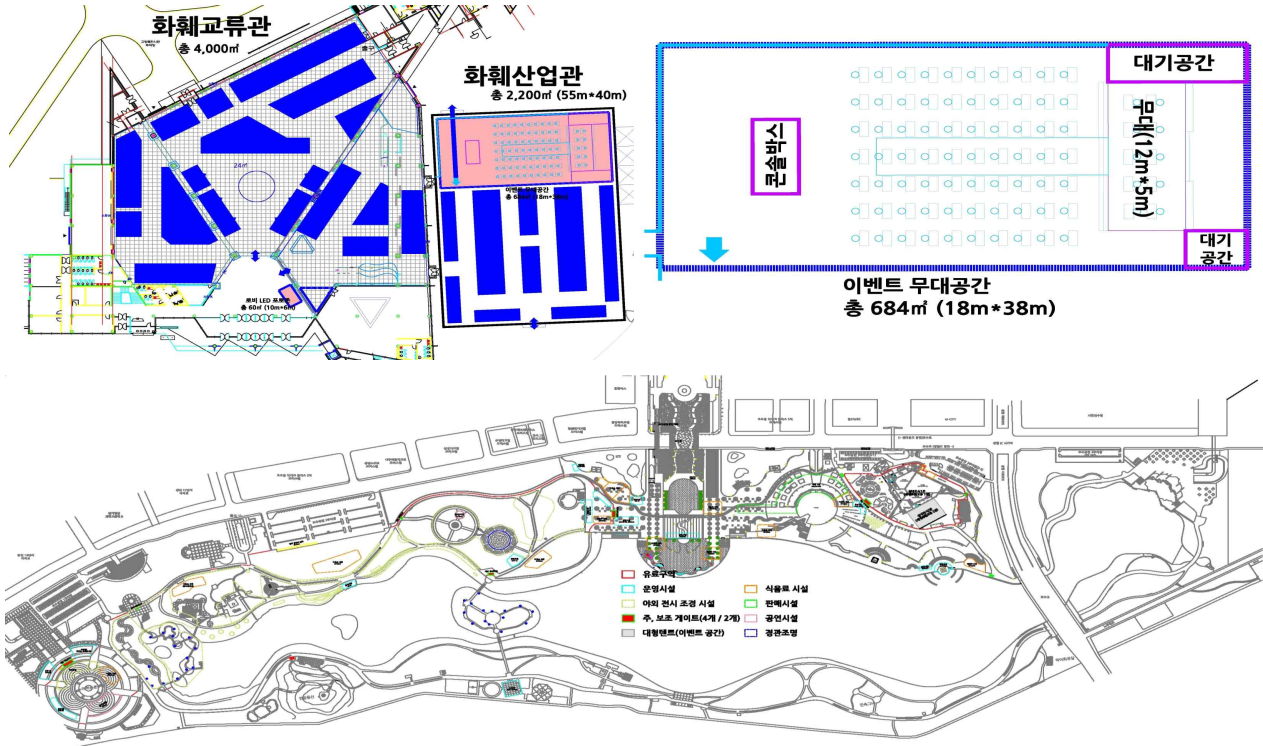
- 전력 간선 설비 계통도 및 평면도
(케이블 및 전선관 굵기, 배·분전반 위치 및 전기 용량, 노출 시 보호관 표기)
- 전기관별 전등, 전열, 에어컨 설치 평면도, 발전기 위치도
- 배분전반 상세도
- 물량집계표, 수량 산출서, 조도 계산서(대형텐트), 전압강하 계산서

3. 작성 시 유의 사항

- 사업비 내에서 시행할 수 있도록 현실적이고 구체적인 기획과 실행 가능성 제시
- 부가가치세를 포함한 총액으로 작성하며 세부적인 산출내역서 첨부
- 구비서류 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하고, 그 기준으로 사실대로 작성
- 부가가치세를 포함한 총금액을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하고, 그것을 기준으로 사실대로 작성
- 제안요청서에 명시되지 않은 내용도 사업의 용이성과 안전성을 고려하여 추가로 제안할 수 있음.

III 제안 내용

1. 과업별 내용 및 제안 요청 개요



사업비 : 392,400천원 ※부가세포함 사업 면적: (이벤트 공간) 3개소
 (전기시설) 유·무료구역 및 임시주차장

연출 제작 사항



- 이벤트 공간연출: 독창성을 갖춘 구조 형태와 화훼장식물, 사인물·조명을 통해 대회, 공연, 시연 등 목적성 확보
 - 이벤트 공간(실내2관): 구성 연출 방향에 대한 디자인 도안 및 시공·연출 방법 등 기술
 - 조성면적 684㎡(38m×18m) 디자인 무대 구조물 조성
 - 무대면적 60㎡(12m×5m / 높이 0.6m 확보)
 - 로비 포토존(실내1관): 구성 연출 방향에 대한 디자인 도안 및 시공·연출 방법 등 기술
 - 조성면적 60㎡(10m×6m / 높이제한 6m) LED영상 포토존 조성
 - 무대면적 90㎡(18m×5m / 높이 0.3m 확보)
 - 경관조명(메인무대, 장미원): 구성 연출 방향에 대한 디자인 도안 및 시공·연출 방법 등 기술
 - 조성면적 2,745㎡(2개소) 경관조명 연출
- 전기 시설 조성
 - 조성구역 별 특성 고려한 전력공급(간선 및 시설물 배치)·시공·연출 방법 등 기술
 - 전력공급량: 3,140kW(185,000㎡) / 유·무료구역 및 임시주차장
 - 실내·야외 전기간선, 대·소형텐트 전열·전등·냉방기, 발전기 등 부대설비

※ 위 사항들은 발주처에서 제시하는 기본 구역계획 도면을 참고하여 연출 제안
 ※ 전체 기간 (17일간) 과업범위 안전, 유지관리 포함

2. 세부 과업 내용 및 제안 요청 사항

○ 이벤트 공간연출 및 운영·관리 제안

1) 이벤트 공간 구역별 구성 연출계획·방향 등 연출에 대한 디자인 도안 및 시공 방법 등 기술
→ 디자인 제안 시 사용 시스템의 제원에 관하여 기술하고 연출 효과에 대해 조감도 제출

가) 실내전시 2관 이벤트 공간연출 설계 및 설치·관리 일체(사용 자재 시설계획 등)

- 실내 전시 2관 이벤트 공간(684㎡), 무대 구조물(W)12m×(D)5m×(H)1m 디자인 연출 조성
- 무대시설: 무대, 백월, 시스템 콘솔 부스, LED 영상, 음향, 조명, 장식
- 무대시설 시스템 엔지니어, 관리자 현장 상주



나) 실내전시 1관 로비 LED 포토존 설계 및 설치·관리 일체(사용 자재 시설계획 등)

- 실내전시 1관 로비 공간(60㎡), LED영상(200인치) 사이니지 융합 포토존 연출 및 설치·관리
- 구조물, 화훼장식, 음향 등 포토존 구조물 보조 연출 설치·관리
- 전담관리자 현장 상주



다) 야외 이벤트 공간연출

- 야외 메인무대 및 장미원 일원(2,745㎡) 경관조명 연출 및 설치·관리 일체



○ 전기시설 조성 및 운영·관리 방안 제안

1) 행사장 전기간선 및 전기시설

→ 디자인·설계 제안 시 사용 제원에 관하여 기술하고 직접 조성·운영 비교 사례 및 전력 계통도(안)를 포함하여 제출

가) 전기시설 간선 설치 및 조성 계획

→ 케이블은 전선관을 포함하여 규격 및 최적 수량 제시

- 유·무료구역 전기간선 설치 계통도(선로포설 도면 포함) 및 배·분전반은 규격 및 사양, 투입 수량에 대하여 상세하게 기술하여 제안

구분	중용량(kW)	전력구분	전원공급	비고
실내 전시관	실내전시 (1관)	500kW	꽃전시관	실내부스, 로비 LED
	실내전시 (2관)	480kW	꽃전시관	이벤트 공간 및 냉방 설비
		280kW	발전기	
소계		1,260kW		한전: 980kW 발전: 280kW
유료구역	공식공급권	210kW	발전기	6개소
	전시관 광장	30kW	발전기	전시관 게이트
	야외전시업체	260kW	발전기	12개소 이상
	장미원	50kW	발전기	2개소 운영시설 및 경관등
	장미원 버스킹 무대	80kW	발전기	1개소
	야외 메인 무대	360kW	발전기	1개소
	수상 자전거 체험	50kW	발전기	1개소
	임시화장실	80kW	발전기	5개소
소계		1,120kW		발전기: 1,120kW
무료구역	운영 및 매표소	80kW	호수공원	4개소
	공식공급권	210kW	호수공원	6개소
	소품판매장	80kW	호수공원	소품판매장 40동
	화훼 판매장	100kW	호수공원	화훼판매장 50동
	안내소 및 유관기관	50kW	호수공원	5개소 50동
	관내서비스 시설	60kW	호수공원	6개소 6동
소계		580kW		한전: 580kW
기 타(임시주차장)	매표소 및 임시화장실	180kW	일산서구청	한전: 180kW
소계		180kW		한전: 180kW
합계		3,140kW		한전: 1,740kW 발전: 1,400kW

※야외구역(안) 및 상설분전반 도면을 참조하여 호수공원 및 꽃전시관 배·분전반을 활용하여 설계(현장 방문 실사 必)

나) 발전기 설치 및 운영 계획

→ 발전기 제품 제원 및 조성·운영, 소음 및 배기가스 민원 방지 대책 제안

※연속(정격)출력 280kW이상, 일일 12시간 가동, 24일간

- 유료구역 전력공백에 대한 발전기(350kW 4대) 설치 및 임시전력 공급 방안 제안
- 대형텐트 냉방 전력용 발전기(350kW 1대) 설치 및 공급 방안 제안

다) 냉방기 설치 및 운영 계획

→ 냉방기 임차 제품 제원 및 조성·운영, 실외기 안전 대책 및 방음 대책 제안

- 실내전시 2관(대형텐트 30m×55m) 28대, 운영 컨테이너(3m×6m) 3대
- 냉방기 10RT 28대, 2RT 3대, 실외기 안전 커버 및 연출 포함

라) 각종 소요 전기시설 조성 계획

→ 전선 보호관·전열·전등 등 각종 전기시설 제품 제원 및 조성·운영 및 소요 개소별 최적 수량 제안

- 대형텐트, MQ텐트 등 소요되는 전등 종류 및 수량 표기

○ 안전관리·조성·철수 방안

1) 행사 기간 중 이벤트 공간 및 전기시설의 유지·운영 관리 및 안전관리와 종료 후 철거계획에 대하여 구체적으로 제안 기술

가) 이벤트 공간 및 전기시설 관리 계획 및 안전관리자 상주 배치 인원

- 이벤트 공간(1관, 2관, 야외) 운영 및 안전관리자
- 전기시설(발전기, 냉방기, 간선) 운영 및 안전관리자
- 일일 점검 체크 사항 및 보고 내용
- 현장 상주 직원 안전관리 교육 및 예비 물량 확보 계획

나) 인적·물적사고 예방을 위한 대책 및 사고 발생 시 대처 계획

- 보험가입 등 사고예방 활동 계획을 제시하고, 사고별 대처방안과 절차를 제안
- 예방 활동 및 책임보험 가입 등 사고발생 대비 방안, 발생 시 처리 절차 등

다) 이벤트 공간 및 전기시설 조성·철수 공정별 계획

- 사업수행 및 기술 부문의 공정별 작업계획을 제시하고, 공정별 추진 일정과 투입 인력을 제안
- 설치·관리, 철거 기간은 1일 단위로 공정표 작성
 - 일별, 작업별 인력 투입 인원
 - 착수일부터 일별 작업 내용 및 투입 인력을 구체적으로 기재
 - 철거계획 (투입 인원 및 일정 계획)
 - 공원시설물 훼손 구역 복구 방법

○ 산출내역서 및 설계도서

- 1) 산출내역서 (단위 사업별 제안서 최종장에 삽입)
- 2) 원가계산서 및 표지, 산출내역서로 구성되며, 부가가치세를 포함한 총액으로 작성하며 세부적인 산출내역서 첨부.
- 3) 산출내역서 내용은 차후 업체 선정 시 협상 과정을 통해 변경 가능

IV 사업자 선정

1. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격을 갖춘 자로서 다음 각 항의 요건을 모두 갖추어야 합니다.
 - 1) 공고일 현재 나라장터 국가종합전자조달시스템에 전자입찰 참가자격을 등록한 업체
 - 2) 공고일 현재 전기공사업법 제4조에 의한 「전기공사업」 면허를 등록한 업체
 - 3) 사업자등록증 상 업태 및 종목 분야에 「전기, 전시(기획)」 또는 그와 유사한 관련 항목으로 등록된 업체 및 본 사업을 수행할 능력을 보유하고 있는 업체
- 위의 요건을 충족한 업체 중에서 입찰 등록 및 제안서 접수 마감 시한까지 입찰 참가를 마친 업체이어야 하며, 상기의 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰 공고일을 기준으로 함. 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 함

2. 입찰 참가 제한

- 입찰등록일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나, 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업 신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참여할 수 없음.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다.

3. 입찰 운영 및 재공고 등

- 2개 이상 업체가 입찰하지 않고 1개 이하의 업체가 입찰 시 동일한 내용 및 조건으로 재공고를 시행함.
- 제안요청서와 공고서 및 관련 법령 기준으로 판별하여 입찰업체의 제출 서류에서 당 입찰업체의 결격 사항이 발견되면 입찰 등록 및 우선 협상 대상 업체 선정이 취소될 수 있음.

4. 입찰 및 제안서 제출

○ 제안서 제출

- 접수 일자: **2024. 2. 27.(화) 17:00 한**
- 접수 장소: 고양국제꽃박람회 사무처 사업1팀
- 제출 방법: 직접 방문 접수(우편, 팩스, 이메일 불가)
- 입찰 등록: 제안서 제출 시 입찰 등록으로 인정함. (별도 입찰 등록 없음)

○ 제안서 제출 서류 구성 및 수량

◦ 직접 방문 제출 (원본 도장 날인)

- ① 제안 입찰 등록신청서 [별지 1호 서식]
- ② 가격제안서 [별지 2호 서식]
 - 산출내역서 표지 1부 첨부 (단일 페이지로 구성된 원가계산서 형태)
- ③ 서약서 [별지 3호 서식]
- ④ 정량 평가 점수 사전 기록표 1부 [별지 4호 서식]
 - 회사 일반 현황 및 경영 상태 등 세부 정보를 포함함.
 - 정량 점수 등 평가점수 산정 방식은 [붙임 1], [붙임 2] 참조
 - 해당 재무제표 사본 1부 또는 최초결산서, 기업 신용 평가 등급 확인서 등 확인 자료 첨부 (미제출 시 해당 점수 영역 0점 배당)
- ⑤ 사업 수행실적 [별지 5호 서식], [별지 6호 서식]
 - 사업 수행실적이 1건 이상 있을 시, 해당 발주처에서 발행받은 항목별 실적증명서 원본 이 반드시 첨부되어야 함.
- ⑥ 신인도 확인서 [별지 7호 서식]
- ⑦ 입찰보증금 지급 각서 [별지 8호 서식]
- ⑧ 신용 평가 등급 확인서 1부.
- ⑨ 전문인력 보유 사항 1부.
 - 공단 및 조합, 기관 발급 서류 또는 자격증 사본 및 직원 보험 현황, 직원별 이력 등
- ⑩ 사업자등록증 사본 1부.
 - 항목별 등록증 등 추가 자격 보유 시 각 1부 추가 사본 제출
- ⑪ 법인등기부 등본 1부 (개인 사업자일 경우 필요 없음)
- ⑫ 법인(개인) 인감증명서 1부
- ⑬ 사용인감계 1부 (사용인감 미사용 시 필요 없음)
- ⑭ 심사 시 제안서 발표자 인적 사항 확인서류 (재직증명서 등) 제출
- ⑮ 제안서, 내역서, 설계도 각 10부. (A4, A3 횡 방향 출력, 좌철, 표지 포함)
- ⑯ 설계서 원본 파일 저장 매체 1부. (USB 등 기타 저장장치)
 - 산출내역서, 설계도면 파일, 조감도, 제안서 프레젠테이션 파일, 단위 사업별 프레젠테이션 시 발표할 PPT 파일 등이 전부 포함되어 있어야 함. (특수한 글자체 사용 시 글자체가 포함된 파일로 작성)

○ 유의 사항

- 제안 업체는 공고문 및 제안요청서에서 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안설명을 하여야 하며, 불참 시 입찰 포기로 간주함.
- 제안 업체의 제안서 발표 일자, 시간, 장소는 별도 공지함. (변경 시 재공지)
- 제안설명은 20분(제안설명 10분, 질의응답 10분) 이내로 하며 입찰에 참여하는 업체의 정규직원 2명(발표자 1명, 보조발표자 1명 이하) 이하로 실시하고 프레젠테이션 자료는 MS 파워포인트를 원칙으로 하나 PDF 파일 형식도 가능함.

5. 제안서 평가 및 계약

○ 평가위원회 개최

- 일 시: 2024. 2. 29(목) 14:00 예정
 - ※우선순위 협상대상자 발표(2024. 3. 4, (월) 예정)
- 장 소: (재)고양국제꽃박람회 사무처 2층 세미나실 (예정)
- 평가방법: 평가 위원회에서 심의 결정(기술평가 + 제안서 발표)
- 설명방법: 총 20분(프레젠테이션 발표 10분, 질의응답 10분)
 - ※반드시 발표 시간을 지켜 제안서 발표를 준비할 것.
- 발표순서: 추첨으로 결정(입찰량에 따라 시간 및 일정이 조정될 수 있음)
- 제안서에는 참여업체 및 기타 업체를 알 수 있는 표식이 없어야 하며, 발표 시에도 업체를 암시하는 내용의 발언은 할 수 없음
- 연출계획 제안 설명자: 제안 업체의 책임자(1명) 및 보조자(1명)
- 발표 자료는 파워포인트로 작성함을 원칙으로 함
 - ※사전(성우 등의 활용) 녹음된 내용 발표금지 ⇒ 발표자 실제 육성 발표
 - ※제안서 제출일 기준 소속 직원에 의한 발표(인적 사항 제출, 외부인 발표금지)
- 제안설명에 사용하는 장비는 발주처에서 제공함. (노트북, 영상장치 등)

○ 제안서 평가 방법 및 협상대상자 선정 방법

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 규정에 의거 제안서를 제출받아 기술능력(80%) 및 가격(20%) 평가의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 정하고 최고점수를 얻은 업체를 우선 협상대상자로 선정
- 기술능력 평가(80%)는 정량적 평가(10%) 정성적 평가(70%)로 한다.
 - ※ 가감사유: 본 사업은 제안업체의 창의성과 디자인 기획 및 전문성을 요하는 사업으로 이와 관련한 정성적 평가부문(평가위원 평가)에 대한 변별력을 높이기 위함
 - ※ 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부 예규 제253호, 2023. 6. 29. 일부개정) 7장-3절-1.-다.-8), 7장-3절-4.-다. 참고.

- 정량적 평가(10%)는 제출한 서류를 기반으로 배점한다.
- 정성적 평가(70%)는 평가위원회에서 결정하며 각 항목의 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수들의 평균을 산출하여 배점한다.
 - ※ 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상이면 하나만 제외한다.
- 합산 점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로하고, 기술능력 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 정한다.
- 우선 협상대상자와 협상을 실시하고 협상 기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 같은 조건으로 차순위 업체와 협상을 시행한다.
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우와 제안사(社)가 1개 이하일 경우에는 재공고하고, 추가의 제안사가 없으면 1차 제안 업체로 선정함
- 제출된 제안서는 일절 반환되지 않으며 평가 결과 세부 내용은 참가사에만 공개할 수 있음.

○ 평가 기준

- 기술능력 평가는 발주처에서 정한 『기술능력 평가 기준』에 따라 평가
- 가격평가는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 ‘제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’을 기초로 하여 평가
- 제안서 평가항목: 【붙임 1】 기술능력 정성평가 배점표 참고

○ 평가위원회 구성 및 설치 운영

- 제안서 내용은 7인~10인 이내의 교수, 외부 전문가, 관계기관 임직원, 기타 자격자들로 심사위원회를 구성하며 위원명단은 공개할 수 있으나, 위원별 평가결과의 위원명은 비공개를 원칙으로 함.
- 고양시 규칙 제1169호(시행 2023.11.10.) 『고양시 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙』 준용

○ 계약 추진

- 계약 일자 및 방법
 - 일 자: 협상 종료 후 ~ 10일 이내
 - 방 법: 협상 결과 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.
- 방 침
 - 사무처에서 만족할 수준으로 협상이 타결되었을 때 해당 업체는 실행계획서와

계약에 필요한 서류를 갖추어 우리 사무처 계약 규정 및 절차에 따라 계약에 응하여야 하며 계약 후 즉시 착수계를 제출하고 사업에 착수하여야 한다.

- 제안서 및 보충 자료로 제출한 자료와 협상한 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 같은 효력이 있으며 단, 계약서에 명시하였으면 계약서 사항이 우선한다.

6. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 발주처의 요청 없이 수정, 추가, 대체 할 수 없으며, 사업자로 선정되었을 때 계약서와 같은 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- 발주처는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 가진다.
- 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않으며, 전달하려는 뜻이 확정형이(완료형) 아닌 모호한(~할 것이다. ~고려하고 있다. 생각하고 있다.) 미래형의 불투명한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 추진 전략, 세부 실행계획, 각종 방안 등은 자세한 설명이 있어야 하고, 세부 산출 예산 명세에 근거하여 실현 가능성이 있어야 함.

V

행정 사항

- 본 내용과 추진 일정 등은 일부 변경될 수 있음 (변경 시 홈페이지 등록 또는 유선 연락)
- 제안서는 등록 시간까지 사무처에 직접 제출하여야 하며, 우편 접수 및 접수 마감 시간이 지난 등록신청서는 접수 불가
- 입찰참가자는 참가 자격, 계약 일반조건, 입찰 관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 참가하여야 함
- 제안서 등 작성 순서, 내용은 본 제안요청서에 따라 서식을 맞추어 제안할 것
- 모든 서류 및 제안서 제출에 따른 소요경비는 제출자 자부담임
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 협상적격자로 협상이 완료된 제안 내용 및 디자인은 본 법인에 귀속됨. (외부 공개 및 재반출 불가)
- 협상적격자로 선정되지 않은 자의 제안 기획안에 대한 지식재산권은 인정하지 않음.
- 제안서, 제안 내용과 관련하여 제삼자의 지식재산권을 침해하였으면 제안사(社)에 모든 책임이 있음
- 전시구역 평면도(CAD 파일), 참가업체 등록 양식 등 제반 서류는 홈페이지 (<http://www.flower.or.kr>)에 게재함
- 제출된 서류의 기재 사항이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명되면 계약 파기 및 그에 따른 손해배상이 청구될 수 있음

- 우선 협상대상자 발표는 참여 제안사(社)만 공개함(직접 통보)
- 우선 협상대상자 발표 일정은 발주처의 일정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 사항은 홈페이지(<http://www.flower.or.kr>)에 게재함
- 본 사업은 코로나-19 상황 및 감염병 확산 등에 따라 2024 고양국제꽃박람회 행사 추진 방향 및 개최 여부가 변경될 수 있으며, 해당 내용에 대해 숙지하고 제안서 제출 및 입찰함으로써 해당 내용에 대해 숙지하고 동의하는 것으로 간주함.
※ 협상대상자로 선정된 후에도 사업의 내용 변경 및 축소 또는 취소될 수 있음.
- 제안서 등에 대한 해석상의 차이가 발생하면 상호 협의하여 조정하되, 조정이 불가능한 경우 관계 법령 및 관례에 따름
- 기타 자세한 문의는 (재)고양국제꽃박람회 사업1팀(☎031-908-7822)으로 문의

- 붙임**
1. 사업 평가 심사표(평가배점표) 1부.
 2. 정량적 지표 평가 기준 1부. 끝.

- 별지**
1. 입찰 등록신청서 1부.
 2. 가격제안서 1부.
 3. 서약서 1부.
 4. 정량 평가 점수 사전 기록표 1부.
 5. 사업수행 실적 1부.
 6. 사어 이행 실적증명서 1부.
 7. 신인도 확인서 1부.
 7. 입찰보증금 지급 각서 1부.

[붙임 1]

2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업 기술능력 정성평가 배점표

구분	평가항목	평 가 요 소	배점	비 고	
기술 능력 정량 평가 (10)	제안 업체 수행 능력	재무 상태	○ 기업 재무 상태 평가	2	정량적 평 가
		기업 신용 평가	○ 기업 신용 평가 등급 확인	2	
		수행실적	○ 최근 3년간 사업수행 건수 (5천만원 이상 사업)	4	
		우수인력 확보 정도	○ 우수인력 확보 정도	2	
		신인도평가	○ 입찰 참가 제한 및 영업정지	△2	
기술 능력 정성 평가 (70)	계 획 성	○ 기본설계 계획성 (시공성, 유지관리, 안정성, 경제성) ○ 이벤트 공간연출 설치 계획의 적정성 ○ 전기시설 조성 계획 및 시공 방법의 적정성	10	정성적 평 가 (평가위원 평가)	
	디 자 인	○ 이벤트 공간 설치 기초 자료 조사 및 구성의 충실도 ○ 이벤트 공간에 대한 디자인의 창의성 및 작품성 ○ 공간 연출 설치 종류 및 수량의 적정성	30		
	시 공 성	○ 이벤트 공간 연출시공의 적정성 ○ 간선 및 조명 연출시공의 적정성 ○ 선로 가설 시설 조성의 적정성 ○ 발전기, 냉방 설비 배치의 적정성 ○ 시공 시 작업 인력 투입의 적정성	20		
	운영·안전 관리 방안	○ 운영·안전 관리 구성에 대한 적정 여부 ○ 부문별 안전관리자 배치 적정 여부 ○ 시설 파손 시 응급복구 계획 ○ 사고 예방을 위한 대책 및 사고 발생 대처 계획	10		
입찰 가격 평가 (20)	입찰가격	○ 가격제안서 금액 (가격평가 산출방식에 의해 산정)	20	자체 평가	
총 계			100		

평가위원 : _____ (서명)

1. 기업 재무 상태 평가기준 (2점)

항 목	배 점	배 점 기 준					
최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	1점	미제출	25%미만	25%이상 50%미만	50%이상 75%미만	75%이상 100%미만	100%이상
		0점	0.2점	0.4점	0.6점	0.8점	1점
최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1점	미제출	25%미만	25%이상 50%미만	50%이상 75%미만	75%이상 100%미만	100%이상
		0점	0.2점	0.4점	0.6점	0.8점	1점

2. 기업 신용 평가기준 (2점)

항 목	배 점	배점 기준			
기업신용평가 등급 확인서 (공고일 기준 최근 년도)	2점	미제출	BB ⁻ 미만	BB ⁻ 이상 A ⁻ 미만	A ⁻ 이상
		0점	2점	3점	4점

3. 사업수행능력 평가기준 (4점)

항 목	배 점	배점 기준					
공고일 기준 3년 이내 관련 사업 수행 실적 총액	4점	미제출	0.5억원 이상 1억원 미만	1억원 이상 2억원 미만	2억원 이상 3억원 미만	3억원 이상 3.9억원 미만	3.9억원 이상
		0점	0.5점	1.5점	2.5점	3.5점	4점
		※ 관련(유사) 행사 운영 관련 사업 실적만 인정함. ※ 미제출시 0점 처리					

4. 우수인력 확보 평가기준 (2점)

항 목	배 점	배 점 기 준			
우수인력 확보	2점	기능사	산업기사	기사	기능장, 기술사
		0.5점	1점	1.5	2점
		· (보유 인력 수 × 배점기준)의 합으로 최고 2점까지 적용 · 예시) 기능사 2명, 산업기사 1명인 경우 2점 적용 · 해당 사업 관련 기술 인력만 인정함.			

5. 신인도 평가기준 (△2점)

항 목	배 점	배 점 기 준
신인도	△2점	<p>입찰참가 제한 및 영업정지</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 이전 1년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월마다 0.4점씩 감점 (1개월 미만인 경우 1개월로 계산) - 합산한 정지 기간이 5개월 이상일 경우 △2점 - 해당사항 없을 경우에도 “해당사항 없음”으로 제출 - 별지 7호 서식 기준으로 평가하며, 제출 자료가 사실과 다를 경우 최종 선정 후에도 무효처리 될 수 있음.

[붙임 2]

II. 입찰가격 평가 기준

1. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

2. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저 입찰 가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 70\%상당가격}} \right) \right]$$

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산한다.
- 2. 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함.

【별지 2호 서식】

가 격 제 안 서			
공고 번호	꽃박람회 제2024-15호	발 주 처	(재)고양국제꽃박람회
공 고 명	2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업 주관업체 선정 입찰 공고		
사 업 명	2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업		
제 안 자	주 소		
	상 호		
	대 표 자		
제안금액	일금 원정, 부가가치세 포함 (₩ , ,), V.A.T 포함		
<p>본인은 본 공모에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 사업 수행기한 내에 과업을 완성할 것을 약속하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 : 원가계산서 (산출 내역서 중 원가계산서 첫 장)</p> <p>※ 가격제안서(본서)와 사업제안서(평가위원 검토본)상의 금액이 다른 경우 가격제안서의 금액을 우선 적용함</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">재단법인 고양국제꽃박람회 이사장 귀하</p>			

【별지 4호 서식】

정량 평가 점수 사전 기록표

1. 기본사항

회 사 명				대 표 자		
주 소				관할 세무서		
전화번호				팩스 번호		
사업자번호				총 직원 수		
설립 일자	____년 ____월 ____일		주요 사업 분야			
최근 년도 재무 상태 (최근 년도)	자기자본 (자본총계)		총자산 (부채와 자본총계)		유동자산	유동부채
	_____원		_____원		_____원	_____원
기술인력	__분야	__분야	__분야	__분야	신용등급평가	
	명	명	명	명		

- ※ 신용등급평가의 경우 인증기관에서 발부한 신용평가등급 확인서를 첨부
- ※ 관할 세무서에서 인정한 가장 최근 년도 경영상태평가서 또는 그에 따르는 자료에 근거하여 작성된 경영 상태 평가(재무상태표 등)를 참고하여 작성
- ※ 사업자등록증 및 등기부 등본 등 제출 자료에 따라 작성

2. 기술능력 정량 지표 (제안 업체 수행능력 분야) 자체 평가 사전 기록표

- ※ 점수 기록 방법은 본서 [붙임 1], [붙임 2] 참조하여 기록.

항 목	비율	점 수	비 고
최근 년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	_____ %	_____ 점	비율 기록 시 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 넷째 자리까지 표기
최근 년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	_____ %	_____ 점	

항 목	등 급	점 수	비 고
기업 신용평가 등급 확인서 (공고일 기준 최근 년도)	_____	_____ 점	미제출 시 0점

항 목	총 금 액	점 수	비 고
공고일 기준 3년 이내 관련 사업수행 실적 총액	_____ 원	_____ 점	

항 목	점 수	비 고
우수인력 확보 정도	_____ 점	

항 목	점 수	비 고
신인도 평가	_____ 점	

사업 이행 실적증명서

신청인	업 체 명 (상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전 화 번 호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도	수행능력 평가	제 출 처	(재)고양국제꽃박람회			
	사업범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적내용	용 역 명				구 분		
	용 역 개 요						
	계 약 번 호	계약일자	용역수행 기 간	규 모	이 행 실 적		비 고
					비율(%)	실 적(원)	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명 :						(인) (전화번호 :)
	주 소 :						(FAX번호 :)
	발급부서 :				담 당 자 :		

- ※ 1. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함.
2. 이행실적은 공고 시에 제시한 용역 범위 및 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율(지분)과 이행실적을 기재하여야 함.
3. 사업실적 내용은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
4. 자체 실적증명 서식이 없으면 본 서식을 작성하여 기관별로 확인 및 날인 후 제출하여야 하며, 자체 제작 서식 및 각 발주처 해당 기관에서 발급/인정한 별도 양식의 실적 증명서도 인정함.

【별지 7호 서식】

신인도 확인서

상 호 명			대 표 자			
주 소			사업자 번호			
전화번호			팩스 번호			
구 분	용역명	지정기관	처분일자	처분 기간 (개월 수)	처분 사유 (관련 법령)	비고
입찰 참가 제한, 영업정지						
	계			개월		

※ 작성 요령

- 최근 1년간(공고일 기준) 관계 법령에 따라 입찰 참가 제한 및 영업정지 처분된 사실 기재
- 해당 사항이 없을 때, “해당 없음” 표기

【별지 8호 서식】

입찰보증금 지급각서

입찰 사업	공고 번호	꽃박람회 공고 제 2024 - 15호
	발주기관	재단법인 고양국제꽃박람회
	공 모 명	2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업 주관업체 선정 입찰 공고
	사 업 명	2024 고양국제꽃박람회 이벤트 공간연출 및 전기시설 조성 사업

귀사에서 시행하는 위 사업 입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약 협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 날짜 안에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속 사유가 발생하면 귀사의 요청에 따라 총입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속 사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 사업의 입찰과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 때도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2024년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

재단법인 고양국제꽃박람회 이사장 귀하